

ส่วนที่ ๔

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา (แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลคูคต อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์
แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	โครงการ/หลักสูตรพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมร่วมกับ หน่วยงานอื่น
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง / ปี	๑	๑	๑	-	✓
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	รองนายก อบต. ได้รับการฝึกอบรม / พัฒนาความรู้ ๑ ครั้ง / ปี	๒	๒	๒	-	✓
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการ นายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง / ปี	๑	๑	๑	-	✓
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับ ประธานสภาอบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของประธานสภาให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น	ประธานสภาได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง / ปี	๑	๑	๑	-	✓

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมร่วมกับ หน่วยงานอื่น
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับรองประธานสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของประธานสภาให้มีความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น	รองประธานสภาได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง / ปี	๑	๑	๑	-	✓
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของส.อบต. ให้มีความรู้ความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น	สมาชิกสภา อบต. ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง / ปี	๑๙	๑๔	๑๔	-	✓
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของเลขานุการสภาให้มีความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น	เลขานุการสภาได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง / ปี	๑	๑	๑	-	✓
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัด อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัด อบต. ให้มีความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัด อบต. ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง / ปี	๑	๑	๑	-	✓
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนราชการ ให้มีความรู้และความเข้าใจในการบริหารงาน ในหน้าที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนแต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง / ปี	๑	๑	๑	-	✓

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมร่วมกับ หน่วยงานอื่น
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับการวิเคราะห์ นโยบายและแผนหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ ความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของ พนักงานแต่ละระดับ แต่ละ ตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง / ปี	๑	๑	๑	-	✓
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ ความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของ พนักงานแต่ละระดับ แต่ละ ตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง / ปี	๑	๑	๑	-	✓
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับเทคนิคการ เขียนหนังสือราชการหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ ความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของ พนักงานแต่ละระดับ แต่ละ ตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง / ปี	๑	๑	๑	-	✓
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ ความ เข้าใจในการปฏิบัติงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ให้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง / ปี	๑	๑	๑	-	✓

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมรวม กับหน่วยงานอื่น
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล ระบบสารสนเทศ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานบันทึก ข้อมูล ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง / ปี	๑	๑	๑	-	✓
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนการคลังให้มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักบริหารงานการศึกษาได้รับรับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง / ปี	๑	๑	๑	-	✓
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง / ปี	๑	๑	๑	-	✓
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง / ปี	๑	๑	๑	-	✓

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	อปต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมร่วมกับหน่วยงานอื่น
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับการเงินการบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง / ปี	๑	๑	๑	-	✓
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง / ปี	๑	๑	๑	-	✓
๒๐	หลักสูตรเกี่ยวกับงานหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ในการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง / ปี	๑	๑	๑	-	✓
๒๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนักพัฒนาชุมชนให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง / ปี	๒	๒	๒	-	✓
๒๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนให้มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักบริหารงานการศึกษาได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง / ปี	๑	๑	๑	-	✓